



## Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: [naic88000t@istruzione.it](mailto:naic88000t@istruzione.it) – Sito web: [www.icmennella.gov.it](http://www.icmennella.gov.it)



Al personale ATA dell' I.C. "V. Mennella"

Al D.S.G.A. Sig. Mario Whithead

Ai Responsabili di Plesso

Al sito web dell'Istituzione Scolastica

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

#### VISTI

- L'art. 21 della Legge 59/97;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 53 del CCNL del comparto scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;
- il CCNL vigente;
- il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009;
- La Legge 107/2015;
- Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale;
- Il Piano delle attività didattiche per l'a.s. 2018/2019 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;

#### CONSIDERATO

- L'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2018/2019 relativo al personale ATA;
- Che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso (Legge 107/2015 la buona scuola);

#### TENUTO CONTO

- della grave situazione di emergenza causata dal sisma del 21.08.2017, che ha comportato che a tutt'oggi il plesso Principe di Piemonte risulta inagibile, che le attività vengono svolte distribuite su più plessi nel comune di Lacco Ameno: plesso Fundera, Plesso Pannella, Plesso ex liceo, Villa Arbusto e Villa Gingerò;

#### PRESO ATTO

- delle considerazioni condivise in sede di assemblee ATA tenutesi nel c.a.;

#### RITENUTA

- la proposta del Piano di lavoro e della attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'a.s. 2018/2019 presentata dal DSGA in data 15.03.2019 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

#### VISTO

- il contratto integrativo di istituto siglato il 21.12.2018;

### ADOTTA



Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario per l'anno scolastico **2018/2019**, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO SOSTITUISCE IL D.S.G.A L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SIG.RA IACOVAZZI CARLA.

Per quanto riguarda le prestazioni connesse all'esecuzione del piano, l'assegnazione delle quote del fondo di istituto - nonché l'imputazione ai capitoli di bilancio - verrà effettuata successivamente, quando si verrà a conoscenza degli importi definitivi che il MIUR intende attribuire a questa istituzione scolastica per l'a.s. corrente.

La Dirigente Scolastica  
*Prof.ssa Assunta Barbieri*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

