



Istituto Comprensivo Statale "Vincenzo Mennella"

Corso Angelo Rizzoli, 118 – 80076 LACCO AMENO (Napoli)

Tel. 081 197 25 485 - C.M.NAIC88000T - C.F.91005950638

E-mail: naic88000t@istruzione.it – Sito web: www.icmennella.gov.it



AVVISO N° 277 a.s. 2018/2019

I. C. "VINCENZO MENNELLA"
LACCO AMENO (NA)
Prot. 0001330 del 28/03/2019
(Uscita)

A tutto il personale dell'I.C. "V. Mennella"
Al D.S.G.A. Mario Whitehead
Al sito web dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: *Procedura richieste assenze/permessi– pubblicazione avvisi/circolari/ ecc. tramite ARGO Scuola NEXT*

Con la presente si ricorda a tutto il personale in indirizzo che dal mese di settembre 2018 questa Istituzione scolastica ha avviato tutte le procedure per la dematerializzazione degli atti, così come richiesto dalla normativa vigente e così come regolarmente comunicato tramite avvisi pregressi. Già a fare data dal mese di dicembre è stata avviata la nuova procedura online per le richieste di assenza (permessi, ferie, visite spec., congedi...) da ARGO SCUOLA NEXT, pertanto le domande non devono essere più presentate brevi manu o inoltrate all'indirizzo e-mail della Scuola ma possono essere presentate unicamente accedendo al portale ARGO SCUOLA NEXT.

Tutto il personale in servizio presso l'Istituto ha ricevuto le credenziali di accesso alla piattaforma ARGO SCUOLA NEXT già da molto tempo.

Le guide esplicative della procedura per accedere sono presenti sul portale ARGO SCUOLA NEXT e i docenti dello staff sono stati e sono a disposizione di tutti per qualsiasi chiarimento.

Ad ogni modo si ribadisce nel presente avviso la procedura per fare la richiesta di assenze/permessi: bisogna accedere con le proprie credenziali ad ARGO SCUOLA NEXT; a sinistra dello schermo comparirà una bacheca, cliccare sulla voce "Dati di servizio e contabilità", comparirà un'icona contrassegnata da una "a" di colore rosso. Cliccandovi comparirà la schermata delle richieste. Per produrne una cliccare sul cerchietto verde con una croce al centro e compariranno tutte le tipologie di congedo. Quindi procedere.

Per eventuali certificati che non è stato possibile allegare contestualmente alla suddetta richiesta, si può procedere con un'integrazione tramite il tasto "Richieste generiche".

Per consentire l'organizzazione delle attività didattiche, dei servizi amministrativi e di vigilanza, la richiesta dei giorni di assenza del personale, relativamente alle principali domande di congedo/permesso, deve essere effettuata **almeno 5 gg. prima della fruizione**.

Ovviamente restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia e quelle per Legge 104, **se preventivamente concordati con la presidenza** con comunicazione entro il **giorno 20** del mese precedente alla fruizione.

Riguardo le assenze per malattia il programma richiede, oltre alla data di inizio e di fine del periodo di assenza, anche l'inserimento del numero di protocollo del certificato telematico trasmesso dal medico curante. Si ricorda a tutto il personale che le assenze per malattia relative al medesimo giorno devono essere comunicate per le vie brevi (tramite telefono) all'Ufficio di segreteria e al responsabile di plesso fin dalle ore **7.50** e, comunque, **non oltre l'inizio dell'orario di apertura della scuola**, comunicando anche la durata dell'assenza. La **richiesta** deve invece essere comunicata tramite Argo ScuolaNext entro la giornata relativa al primo giorno di assenza, dopo aver ricevuto il protocollo del certificato medico.



Non sarà possibile produrre l'istanza se non viene rispettata la tempistica temporale (il sistema non consente l'invio della domanda). Una volta inviata la domanda, seguirà autorizzazione del Dirigente che comparirà sempre sulla bacheca personale di ScuolaNext, al pari di un eventuale diniego.

Si chiarisce a tal proposito che l'ufficio di segreteria non è abilitato a concessioni e a ricevere domande di congedo brevi manu o attraverso la posta elettronica ordinaria e/o telefoniche. I casi eccezionali saranno gestiti *direttamente dalla presidenza*.

Si ricorda anche che tutti gli avvisi interni (docenti, ATA, ecc) sono regolarmente pubblicati sul portale ARGO SCUOLA NEXT nelle sezioni riservate al personale da quando è stata attivata la procedura digitale, pertanto si ribadisce l'obbligatorietà di accedere regolarmente nell'area riservata per prendere visione (cliccando anche l'apposito tasto di PRESA VISIONE) degli avvisi.

La mancanza della spunta sul tasto di presa visione non esime il personale dalla conoscenza degli avvisi e può configurare anche mancanza dei propri doveri professionali.

Si invita pertanto tutto il personale a prendere visione degli avvisi secondo le procedure elencate e note fin dall'avvio della digitalizzazione dei servizi dell'istituto.

Si coglie l'occasione per ribadire infine a tutto il personale docente di aggiornare tempestivamente il registro elettronico in tutte le parti di propria competenza (assenze, giustifiche, assegno, valutazioni, prove di verifica, ecc...) anche per facilitare la normale comunicazione e l'informativa scuola-famiglia.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Assunta Barbieri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

